

河北能源职业技术学院/信息工程系

幸运日/部门经理



基本信息

基本信息

专业技能

工作经历

教育经历

姓 名： 幸运日

年 龄： 28周岁

籍 贯： 北京市

求职意向： 行政管理类相关职位

手机: 150-0000-0000

邮箱: xingyunri@163.com

微信: xingyunri

微博: xingyunri123

本人性格开朗、稳重、有活力，待人热情、真诚。有较强的组织能力、和团体协作精神，良好的社交能力，善于处理各种人际关系。能迅速的适应各种环境，并融合其中。能把企业当作家庭，把自己当作家庭的一员，在努力为企业服务的过程中实现自身价值。

* **语言能力** 普通话二级甲等，英语CET6
* **办公能力** 计算机二级，熟练掌握PPT、WORD、EXCEL等办公软件，熟悉PS、AI
* **个人能力** 能够独立工作，适应性强；有良好的沟通协调能力；具备良好的团队精神

个人评价

求职简历

我，期待一个自我展示的舞台！

* **总经理助理**

2010-2012

**北京猫眼国际货运代理有限公司**

根据公司的经营理念和发展战略制定公司各工作岗位的工作目标；负责制定及推进公司员工的培训、绩效、薪酬的管理。

* **部长助理**

2012-2014

**北京猫眼机械有限公司**

质管部部长助理，负责票证车间生产质量检查，控制，兼任企业内审员，推行ISO9001:2008及ISO14000体系并年审。

* **行政助理**

2015-至今

**北京猫眼企业管理有限公司**

主要负责宣传，跟进工作进程，联系客户，销售服务与及一些文职工作。

* **国际经济与贸易**

2012-2016

**北京师范大学**

专业绩点（4.58/5），专业排名（5）

政治经济学（92）、西方经济学（85）、国际经济学（83）、计量经济学（93）、世界经济概论（90）、国际贸易理论与实务（85）。

自荐信

您好！

非常感谢您在百忙之中审阅我的求职信，我毕业以广告艺术设计专业，很荣幸有机会向您呈上这份求职信。为了找到一份更好的工作，更好的发挥自己的才能，实现自己的人生价值，谨向各位领导作自我推荐。

我一直为热爱的工作投入了巨大的热情和精力，工作几年中，不断的对广告基础知识、设计、创意、制作等多方面力求更新。在工作中不断的学习与培养，我对这一领域的相关知识有一定的理解和掌握：会应用Office、WPS等办公软件，熟练操作：Photoshop、CorelDRAW、Illustrator、Pagemaker平面设计软件（并有成功的平面设计作品）。

随着社会的不断发展，只具有专业知识是满足不了时代的需要。故我在业余时间自学了许多相关的知识，不但充实了自己，也培养了自己多方面的技能。在努力做好本质工作的同时，还不断提高综合素质。

我清楚的知道：“千里之行，始于足下”，在激烈的人才市场上，我一切得从零开始，虚心学习，开拓进取，使自己早日成为一个优秀的人才。若能成为贵公司的一员，我不会辜负您今天的选择。祝贵公司事业蒸蒸日上。

此致  
敬礼！

您给我一个机会，我将给你无限惊喜！

幸运日

20xx年5月5日

电话：18000000000 邮箱：56212345@qq.com

邮箱：946319614@qq.com

**期待您的回复**